SENA REGIONAL VALLE	Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria – ASTIN **LISTA DE CHEQUEO PROCESO Y/O PRODUCTO**	Código: 9230-FP-F-216 Versión: 3

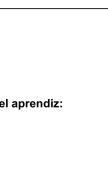
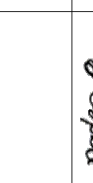
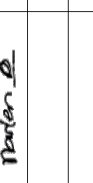
1. IDENTIFICACION DEL INSTRUMENTO:

Programa de formación: **MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**	Ficha de caracterización: **3253231**
Resultados (s) de aprendizaje correspondiente (s): **APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.** **REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.** **IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.** **VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.**	Código de la guía:
Evidencia a evaluar: Aplicar funcionalidades de herramientas ofimaticas y servicios tic	
Nombre/s del/los Instructor(es): GUSTAVO PEÑARANDA CALLE	

Duración de la evaluación:	2 HORAS	Tipo de evidencia (marcar con una X):	Producto:	Desempeño:		Ambos: X		

Señor/a Instructor/a:
•Observe en detalle el proceso y/o valore el producto y evalúe con objetividad.
•Comparta, con el Aprendiz, los resultados obtenidos y acuerde, si es necesario, un nuevo momento de evaluación.
•Firme el instrumento, verifique la firma del Aprendiz y registre la fecha de la evaluación.

3. CUERPO DEL INSTRUMENTO:

Criterios/Variables	Indicadores	APRENDICES																															
		MARLEN YADIRA BONILLA CORDOBA	ESTEFANIA RUIZ AYALA	FANOR AGRONO MORALES	JUAN PABLO ZUÑIGA BUITRAGO	YISETH CUETIA DAGUA	LAURA LIZETH PEÑA VASQUEZ	MARGARITA ANDREA MOSQUERA GRIJALBA	CAROLINA BUITRAGO JIMENEZ	LINDA MARCELA VIVAS PORRAS	VANESSA ACEVEDO VARGAS	DIANA ELIZABETH ANDRADE	EDWIN BUITRAGO RODRIGUEZ	AMANDA MARTINEZ LASSO	CLEMIRA MARTINEZ LASSO	LILIANA GONZALEZ VEGA	MARIA VIVIANA HOLGUIN	YANETH BANDERAS ORTIZ	SANDRA LOPEZ CABRERA	MARITZA MEZU BRAVO	SARYMILE CALAMBAS VIDAL	ROCIO VARGAS BELTRAN	JULIETH PAOLA VILLEGAS VALENCIA	CARMEN ELISA MELCHOR CHAVARRIA	MARGARITA REYES PALACIOS	YOHORMENCY GUTIERREZ FAJARDO	ANGELA IVONNE VELASQUEZ DEL VALLE	YUSBEIDYS DANELIS BARRIOS VALENZUELA	LEONARDO ESTIBEN APARICIO QUINTERO	YAN CARLOS YAFUE NQUINAS	KAROL JAZMIN TREJOS PALACIOS	CRISTOBAL CABABALI CALAPSU	JUAN JOSE AGUDELO BALANTA
		EVALUACIÓN (S o v: Si cumple. N o X: No cumple)																															
RECONOCER EL COMPUTADOR EN SUS PARTES INTERNAS Y EXTERNAS DANDO UNA DEFINICION TECNICA.	Identifica los componentes básicos de un sistema de cómputo de acuerdo con la clasificación de componentes hardware y software	✔	✘	✘	✔	✔	✘	✘	✘	✘	✔	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✔	✔	✘	✔	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✘	✔	✔	✘
	Reconoce y diferencia los componentes Internos y externos del computador	✔	✘	✘	✔	✔	✘	✘	✘	✘	✔	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✔	✔	✘	✔	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✘	✔	✔	✘
	Tiene claro la función de los periféricos de Entrada y los periféricos de salida	✔	✘	✘	✔	✔	✘	✘	✘	✘	✔	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✔	✔	✘	✔	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✘	✔	✔	✘
	Apropiar los conceptos técnicos de hardware y software para operar y manipular en forma segura los	✔	✘	✘	✔	✔	✘	✘	✘	✘	✔	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✔	✔	✘	✔	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✘	✔	✔	✘
	Aplica conceptos básicos para preservar La Máquina.	✔	✘	✘	✔	✔	✘	✘	✘	✘	✔	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✔	✔	✘	✔	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✘	✔	✔	✘
	Identifica los riesgos ergonómicos que podemos adquirir por el uso excesivo del Computador	✔	✘	✘	✔	✔	✘	✘	✘	✘	✔	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✔	✔	✘	✔	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✘	✔	✔	✘
HERRAMIENTAS OFIMATICAS	Aplica las funciones de las herramientas ofimáticas de acuerdo con el problema a desarrollar.	✔	✘	✘	✔	✔	✘	✘	✘	✘	✔	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✔	✔	✘	✔	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✘	✔	✔	✘
	Identifica los distintos botones que se encuentran en la banda de menú de Opciones de los programas de Office.	✔	✘	✘	✔	✔	✘	✘	✘	✘	✔	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✔	✔	✘	✔	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✘	✔	✔	✘
	Utiliza la opción de insertar para agregar tablas, imágenes gráficos Etc.	✔	✘	✘	✔	✔	✘	✘	✘	✘	✔	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✔	✔	✘	✔	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✘	✔	✔	✘
	Elabora documentos en Microsoft Word aplicando normas técnicas para su elaboración y presentación	✔	✘	✘	✔	✔	✘	✘	✘	✘	✔	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✔	✔	✘	✔	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✘	✔	✔	✘
	Reconoce normas para presentación de documentos escritos teniendo en cuenta portada, tabla de contenido, citas bibliograficas y referencias.	✔	✘	✘	✔	✔	✘	✘	✘	✘	✔	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✔	✔	✘	✔	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✘	✔	✔	✘
	Reconoce los botones de opciones de Excel.	✔	✘	✘	✔	✔	✘	✘	✘	✘	✔	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✔	✔	✘	✔	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✘	✔	✔	✘
	Aplica formulas y funciones básicas a un Rango de celdas.	✔	✘	✘	✔	✔	✘	✘	✘	✘	✔	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✔	✔	✘	✔	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✘	✔	✔	✘
	Identifica la necesidad y aplica según criterios el uso de filtros y graficas en Excel	✔	✘	✘	✔	✔	✘	✘	✘	✘	✔	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✔	✔	✘	✔	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✘	✔	✔	✘
	Aplica formato a celdas según la necesidad.	✔	✘	✘	✔	✔	✘	✘	✘	✘	✔	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✔	✔	✘	✔	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✘	✔	✔	✘
	Crea y aplica diapositivas en prezi siguiendo la normatividad establecida	✔	✘	✘	✔	✔	✘	✘	✘	✘	✔	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✔	✔	✘	✔	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✘	✔	✔	✘
	Crea y aplica diapositivas en power point Siguiendo normatividad establecida.	✔	✘	✘	✔	✔	✘	✘	✘	✘	✔	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✔	✔	✘	✔	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✘	✔	✔	✘
La evidencia es:	DE CALIDAD (si cumple con los criterios e indicadores anteriores)	✔	✘	✘	✔	✔	✘	✘	✘	✘	✔	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✔	✔	✘	✔	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✘	✔	✔	✘
	PERTINENTE	✔	✘	✘	✔	✔	✘	✘	✘	✘	✔	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✔	✔	✘	✔	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✘	✔	✔	✘
	VIGENTE	✔	✘	✘	✔	✔	✘	✘	✘	✘	✔	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✔	✔	✘	✔	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✘	✔	✔	✘
	AUTENTICA	✔	✘	✘	✔	✔	✘	✘	✘	✘	✔	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✔	✔	✘	✔	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✔	✘	✘	✔	✔	✘
RESULTADO FINAL A: Aprobado; D: Deficiente:		A	D	D	A	A	D	D	D	D	A	D	D	D	D	D	D	A	A	D	A	A	D	A	D	A	D	A	D	D	A	A	D
Firma del aprendiz:																																			
Ciudad y fecha:		**11/08/2025**																															
Firma del/los instructor/es:																																	